



АДМИНИСТРАЦИЯ

**Похвистневского района
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 03. Пер № *09*

г. Похвистнево



Об утверждении положения
об отделе культуры
администрации района.

В соответствии с Законом Российской Федерации "Основы
законодательства Российской Федерации " О культуре"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Положение об отделе культуры администрации
района (прилагается).

Глава администрации района

Л.М.КОЛПАКОВ



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в Администрации района

12 апреля 1994 года

Постановление № 84

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы Администрации
Похвистневского района

от 30 марта 1994 г. № 68

П О Л О Ж Е Н И Е

об Отделе культуры администрации района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел культуры администрации Похвистневского района (в дальнейшем Отдел) является районным органом государственного управления, обеспечивающим проведение государственной политики в области культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия.

1.2. Отдел образуется в порядке, установленном законодательством, подчиняется в своей деятельности Главе администрации района, в научно-методическом отношении - Управлению культуры администрации Самарской области.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами и Инструкциями Министерства культуры Российской Федерации и Управления культуры администрации области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации района, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе бюджетного финансирования.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный счёт, штамп, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и своим наименованием.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Разработка и проведение на территории района единой политики в области культуры и искусства, создание условий для сохранения и развития культуры народов, проживающих на территории района.

2.2. Обеспечение гарантированности и доступности гражданам района на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.3. Определение приоритетных направлений развития культуры и искусства района.

2.4. Координация деятельности учреждений культуры и искусства на территории Похвистневского района.

2.5. Организация подготовки кадров для учреждений культуры и искусства района.

2.6. Совершенствование форм и методов работы органов и учреждений культуры и искусства района.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА.

Отдел культуры администрации района в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1. Разрабатывает и организует реализацию районных целевых программ развития культуры и искусства, организует реализацию федеральных и областных программ развития культуры и искусства на территории района.

3.2. Осуществляет в пределах своей компетенции государственный учёт историко-культурного наследия, контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами установленного законодательством Российской Федерации порядка, охраны, реставрации памятников истории и культуры.

3.3. Оказывает содействие и поддержку деятельности национальных культурных центров, действующих на территории района.

3.4. Осуществляет через социально-творческие заказы работу, направленную на повышение художественного уровня репертуара самодеятельных театральных и художественных коллективов.

3.5. Организует обслуживание жителей района силами профессиональных и самодеятельных театров, концертных организаций и художественных коллективов, проводит районные праздники и фестивали, конкурсы коллективов и исполнителей по различным жанрам народного творчества, смотры культурно-просветительных учреждений и другие мероприятия.

3.6. Координирует в установленном порядке работу библиотек района.

3.7. Осуществляет совместно с соответствующими государственными органами контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей.

3.8. Прогнозирует потребность района в кадрах работников культуры, организует их подготовку в специальных учебных заведениях области, повышение и квалификации работников культуры и искусства. В соответствии с существующим положением проводит аттестацию работников культуры и искусства.

3.9. Вносит предложение Главе администрации района и в Комитет по управлению имуществом по созданию, реорганизации и ликвидации относящихся к государственной собственности района учреждений и организаций культуры и искусства, специальных учебных заведений, а также согласовывает их Уставы при регистрации и перерегистрации.

3.10. Совершенствует экономические методы управления отраслью, обобщает и распространяет положительный опыт работы учреждений культуры в новых экономических условиях.

3.11. Принимает участие в формировании районного бюджета в части определения объемов средств, выделяемых на культуру.

3.12. Финансирует в объеме средств, утвержденных бюджетом, районные программы развития культуры и искусства, подготовки кадров.

3.13. Совместно с отделами по экономике, финансам, по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству администрации района участвует в формировании планов строительства и реконструкции учреждений культуры, в контроле за ходом их строительства и реконструкции.

Организует текущий и капитальный ремонт учреждений культуры.

Принимает меры по оснащению клубов, домов культуры, библиотек и музыкальных школ культурным инвентарем и оборудованием, музыкальными инструментами.

3.14. Организует работу по улучшению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, соблюдению правил пожарной безопасности, по охране собственности в подведомственных учреждениях и организациях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел имеет право:

4.1. По поручению Комитета по управлению имуществом Шохвистневского района осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранности имущества подведомственных учреждений.

4.2. Получать в установленном порядке информацию местных органов управления и юридических лиц, необходимую для осуществления возложенных на Отдел культуры задач.

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства по охране и использованию культурного наследия и принимать меры по его защите.

4.4. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями культуры и искусства.

4.5. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, музейный и библиотечный обмен, другие мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию Отдела культуры.

4.6. В объеме выделенных средств приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия мастеров народных промыслов, музейных ценностей.

О т д е л о б я з а н :

4.7. Вносить в администрацию района предложения об отмене или приостановлении действия на территории района нормативных и распорядительных актов местных органов управления и юридических лиц, входящих в противоречие с законодательством Российской Федерации по культуре.

4.8. Входить во властные структуры района и области с представлениями по вопросам культурной политики, о правительственном награждении особо отличившихся работников культуры, с представлениями / к присвоению почетных званий.

4.9. Принимать участие в формировании районного централизованного фонда развития культуры и специализированных фондов поддержки отдельных направлений культурной деятельности.

5. ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ.

Отдел культуры администрации района возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Заведующий отделом:

5.1. Руководит деятельностью Отдела и подведомственных ему учреждений и организаций.

5.2. Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.3. Предоставляет на утверждение администрации района структуру и штаты отдела в пределах средств, выделенных на его содержание.

5.4. Назначает и освобождает от должности работников Отдела и структурных подразделений по согласованию с Главами сельских администраций назначает и освобождает от должности работников сельских клубов и домов культуры.

5.5. Распоряжается бюджетными ассигнованиями выделенными Отделу для обеспечения его деятельности.

5.6. Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников и руководителей структурных подразделений Отдела.

5.7. В пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения учреждениями и организациями, находящимися в ведении Отдела и проверяет их исполнение.

5.8. В Отделе образуется совет в составе заведующего Отделом (председатель совета), работников Отдела, руководителей структурных подразделений, специалистов культуры.

Состав совета Отдела утверждается администрацией района.

Совет рассматривает важнейшие вопросы деятельности учреждений культуры и искусства.

Решения совета обязательны к исполнению всеми подведомственными учреждениями, организациями, должностными лицами.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Отдел подотчетен Главе администрации района и осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, а также статистический отчет в установленном порядке.

6.2. Должностные лица Отдела за искажение отчетности несут ответственность, установленную Законом: дисциплинарную, материальную и уголовную.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится решением администрации района.

7.2. При ликвидации Отдела имущество и средства передаются правопреемнику, определенному решением о ликвидации Отдела.

8. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС :

446470, г.Похвистнево, ул.Ленинградская,9.