

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района Похвистневский
от «10» 04 2025 № 293

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026303315609 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2025 за ГРН 2256301610376



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Устав

Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный культурный центр
муниципального района Похвистневский Самарской области»

Самарская область, город Похвистнево
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный культурный центр муниципального района Похвистневский Самарской области» (далее - «учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный культурный центр муниципального района Похвистневский Самарской области».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «МКЦ м. р. Похвистневский».

1.3. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения учреждения: 446452, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Мира, д. 20.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальный район Похвистневский Самарской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения осуществляет Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.9. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский, настоящего Устава.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (финансово-хозяйственных, кадровых и т.д.), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным порядком.

1.13. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, филиалы. Структурные подразделения, филиалы не являются юридическими лицами, они наделяются имуществом, созданным их учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Структурные подразделения, филиалы осуществляют деятельность от имени учреждения и несут полную материальную ответственность перед ним. Руководители структурных подразделений, филиалов назначаются директором учреждения.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения: централизованная библиотечная система (27 библиотек-филиалов), 30 культурно-досуговых учреждений, 2 автоклуба.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области, иными правовыми актами полномочий органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский Самарской области в сфере культуры.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Организация библиотечного и информационного обслуживания населения муниципального района Похвистневский, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.3.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района Похвистневский, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.3.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района Похвистневский.

2.3.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района Похвистневский.

2.3.5. Удовлетворение потребностей населения муниципального района Похвистневский в сфере культуры, в том числе посредством предоставления культурных благ населению в различных формах и видах.

2.3.6. Содействие реализации конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни муниципального района Похвистневский, Самарской области, Российской Федерации, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур.

2.3.7. Создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности.

2.3.8. Создание, развитие, сохранение и распространение нематериального культурного наследия, культурных ценностей, традиционной народной культуры, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства.

2.3.9. Реализация на территории муниципального района Похвистневский целевых программ в сфере культуры.

2.3.10. Поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.11. Создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения, сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга.

2.3.12. Содействие духовно-правственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и соответствующие целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

2.5. Деятельность учреждения, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано, является его основной деятельностью. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.7.1. Творческая деятельность и деятельность в области искусства и организации развлечений, зрелищно-развлекательная деятельность, деятельность в области отдыха и развлечений, которые включают в себя предоставление населению услуг по организации досуга и услуг организаций культуры, услуг в сфере культурно-развлекательного досуга, услуг информационно-просветительского характера, в том числе:

деятельность многофункциональных (многоцелевых) центров культурного обслуживания;

деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

организация и реклама театральных и концертных постановок, развлекательных мероприятий и выставок, создание условий для творческой деятельности в области искусств и организации досуга населения и т.п.;

деятельность ансамблей, групп, оркестров и музыкальных групп;

деятельность актеров, танцоров, музыкантов, лекторов или ораторов, выступающих индивидуально.

вспомогательная деятельность, связанная с исполнительскими видами искусства при постановке представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность режиссеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;

деятельность концертных залов, театров, включая услуги билетных касс;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, экскурсий и иных программных мероприятий силами учреждения;

создание спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;

услуги по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ.

2.7.2. Деятельность библиотек:

деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотрных залов, лекториев, предоставляющих услуги широкой публике: подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, выдачу и хранение книг, карт, периодических изданий, фильмов, записей на технических носителях информации и т.п., поиск требуемой информации и т.п.;

формирование и учет библиотечно-информационного фонда учреждения;

обработка документов, организации каталогов и созданию баз данных;

организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей;

предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных учреждения;

обеспечение сохранности, безопасности использования и раскрытия универсального единого библиотечно-информационного фонда учреждения.

2.7.3. Деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов.

2.7.4. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений.

2.7.5. Деятельность по организации нестационарного обслуживания населения в сфере культуры, в том числе, посредством организации деятельности автоклубов.

2.7.6. Деятельность по подготовке и проведению вечеров, театрализованных представлений, народных гуляний, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, фестивалей, конкурсов, и других форм культурной деятельности.

2.7.7. Деятельность любительских объединений, групп, клубов по интересам, кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного,

декоративно-прикладного, изобразительного и технического, историко-литературного, краеведческого, культурно-познавательного, природно-экологического, коллекционно-собираательского творчества, курсов прикладных знаний и навыков.

2.7.8. Деятельность по выполнению функций методического, координационного, информационного и культурного центра районного значения, организация и предоставление консультативной, методической и организационно-творческой помощи в сфере культуры.

2.7.9. Принимает участие (в том числе на конкурсной основе) в реализации федеральных, региональных, местных и иных целевых и ведомственных программ в сфере деятельности учреждения.

2.7.10. Осуществляет проектную деятельность на местном, региональном, федеральном уровне.

2.7.11. Формирует банк данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений и организует распространение данной информации.

2.7.12. Обеспечивает создание, сохранение и предоставление в пользование физическим и юридическим лицам фондов документов на любых видах носителей, отражающих знания и историю, культурные традиции, имеющих отношение к муниципальному району Похвистневский, Самарской области, Российской Федерации и отвечающих национальным интересам России.

2.7.13. Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность учреждения.

2.7.14. Предоставляет доступ к сети Интернет получателям услуг учреждения.

2.7.15. Осуществляет мониторинг запросов и потребностей населения муниципального района Похвистневский, уровня удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых учреждением.

2.7.16. Организует систему повышения квалификации специалистов учреждения.

2.7.17. Участвует в работе профессиональных организаций, ассоциаций, в корпоративных проектах.

2.8. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района Похвистневский, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров (дискотек), праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, концертных программ, фестивалей, спектаклей, детских новогодних утренников, предоставление тематических концертных программ на вечере отдыха,

организация и проведение культурно-досуговых, культурно-просветительских и иных мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;

музыкальное оформление мероприятий, предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях, на курсах, секциях;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;

предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, музыкальной, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

предоставление помещений для выставок-продаж, проведения зрелищных мероприятий;

предоставление услуг ведущего, звукорежиссера, солистов ансамбля, хореографических коллективов, аккомпаниатора, режиссера по видео-фото работе, услуги художника, услуги художника-постановщика (оформительские работы, работа с воздушными шарами, на материале заказчика, на материале исполнителя) для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкеты, свадьбы);

услуги организационно-подготовительного характера гастролирующим организациям (цирк, театр, выставка, выставка-продажа, торговля);

предоставление справочной, библиографической информации и других информационных услуг по запросам пользователей (в случае их отказа от самостоятельной работы с каталогами, базами данных, электронной (цифровой) библиотекой, единым библиотечным фондом), удаленным пользователям;

комплексное справочно-библиографическое и информационное обслуживание по запросу индивидуальных и коллективных пользователей;

поиск информации в сети Интернет, в локальных и сетевых базах данных;

создание библиографического описания, редактирование, индексирование, аннотирование, реферирование документов по запросам пользователей;

коллективное информирование в форме библиографических списков, дней специалиста, дней информации, выставок-просмотров;

редактирование библиографических списков к научным, курсовым и дипломным и другим работам;

проведение занятий по основам библиотечного ориентирования и основам информационной грамотности;

реализация списанных из единого библиотечного фонда документов в установленном порядке;

создание презентаций, аудио- и видео-материалов по культурнопросветительским, историко-краеведческим и другим темам и направлениям;

предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, копирование информации на электронный носитель, перенесение аудио-, фото-, видеоматериалов на электронный носитель;

набор и редактирование текста на компьютере;

подготовка и изготовление электронных продуктов по запросам пользователей;

перенос информации из электронной базы на бумажный носитель, распечатка на принтере;

услуги, связанные с арендой и управлением собственным или арендуемым движимым и недвижимым имуществом;

иные виды деятельности, приносящие прибыль и содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.12. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые учреждением в рамках основной деятельности, утверждаются Администрацией муниципального района Похвистневский.

Цены (тарифы) на иные платные услуги и продукцию учреждение устанавливает самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

2.13. Учреждение вправе в порядке, установленном законодательством РФ, осуществлять

деятельность по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, организовывать и проводить благотворительные мероприятия.

2.14. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.15. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

3. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества учреждения является муниципальный район Похвистневский Самарской области. Полномочия собственника осуществляет Администрация муниципального района Похвистневский.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Имущество, созданное или приобретенное учреждением в результате его деятельности, а также имущество, полученное учреждением в качестве дара, пожертвования от организаций и граждан, поступает в оперативное управление учреждения. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом для достижения целей, ради которых оно создано, с учетом ограничений, установленных федеральным законом и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются Администрацией муниципального района Похвистневский.

3.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.7. Собственник имущества учреждения осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Источником формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

бюджетные поступления от учредителя в виде субсидий из бюджета муниципального района Похвистневский;

- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Похвистневский с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией муниципального района Похвистневский.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.11. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.12. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района Похвистневский.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального района Похвистневский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.16. Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального района Похвистневский.

3.17. В случае, если в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, имеется заинтересованность указанных в законе лиц, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Администрацией муниципального района Похвистневский.

3.18. Учреждение обязано:

предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном учреждением для внесения в реестр имущества муниципальной собственности муниципального района Похвистневский Самарской области

эффективно использовать имущество учреждения, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с его износом в процессе эксплуатации, принимать меры по его надлежащему содержанию, капитальному и текущему ремонту.

3.20. Учреждение в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, работ, услуг:

осуществляет в пределах своей компетенции размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

заключает в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры для нужд учреждения;

осуществляет оплату закупаемых товаров, работ и услуг для нужд учреждения;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за исполнением заключенных учреждением гражданско-правовых договоров;

представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Самарской области, орган местного самоуправления муниципального района Похвистневский необходимые документы и информацию по размещению заказов на поставку товаров, работ, услуг, отчеты о поставках товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ;

по предписанию уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Самарской области, органа местного самоуправления муниципального района Похвистневский устраняет выявленные нарушения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

несет ответственность за исполнение условий заключенных учреждением гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством РФ.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский;

привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие организации и граждан;

планировать свою основную деятельность и определять ее перспективы;

составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.2. Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

согласовывать с учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

нести ответственность в соответствии с законодательством РФ и Самарской области за нарушение обязательств;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством.

не позднее установленной даты представлять учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;

планировать деятельность учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

выполнять муниципальное задание;

обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать открытость и доступность документов учреждения с учетом требований законодательства РФ.

4.4. Контроль и регулирование деятельности учреждения осуществляется Администрацией муниципального района Похвистневский, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входят такие полномочия.

4.5. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном учредителем, полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется директором, который является единоличным исполнительным органом учреждения.

5.2. Директор назначается на должность и освобождается от нее на основании решения Главы муниципального района Похвистневский. Срок полномочий директора не ограничен.

5.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, правовыми актами муниципального района Похвистневский и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

5.4. По вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, директор подотчетен Администрации муниципального района Похвистневский.

5.5. Директор:

без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

определяет структуру учреждения и утверждает его штатное расписание;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

руководит хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский, настоящим Уставом;

распоряжается денежными средствами учреждения в пределах своей компетенции и ограничений, установленных действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский и настоящим Уставом;

открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

выдает доверенности, заключает договоры;

осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский и настоящим Уставом.

5.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, муниципальных правовых актов муниципального района Похвистневский и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, совершения сделок, в которых имеется заинтересованность директора, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета установленных ограничений.

5.7. Учредитель учреждения:

принимает решения о реорганизации, преобразовании и ликвидации учреждения, изменении его типа;

утверждает Устав учреждения, внесение в него изменений;

утверждает перечень особо ценного имущества учреждения.

осуществляет полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения;

рассматривает предложения директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

осуществляет финансовое обеспечение муниципального задания путем предоставления учреждению субсидий из бюджета муниципального района Похвистневский;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности;

определяет средство массовой информации для опубликования отчета о деятельности учреждения;

определяет форму, порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения;

рассматривает и согласовывает предложения директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

оказывает учреждению организационную, методическую, консультативную и правовую помощь по вопросам, связанным с деятельностью учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью учреждения;

проводит в установленном порядке торги на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения и заключает гражданско-правовые договоры в целях обеспечения деятельности учреждения;

устанавливает количественные показатели деятельности учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг, контролирует их выполнение;

координирует участие учреждения в реализации федеральных, областных, муниципальных и ведомственных целевых программ;

определяет состав документов, подлежащих постоянному хранению, разрабатывает, утверждает и внедряет перечни документов, образующихся в процессе деятельности учреждения, с

указанием сроков хранения, а также примерных номенклатурных дел, инструкций по делопроизводству, иных нормативных документов по организации работы архивных и делопроизводственных служб учреждения;

участвует в подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников учреждения;

решает иные отнесенные к его компетенции вопросы.

5.8. Учредитель дает согласие:

на совершение учреждением крупных сделок;

на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность должностных лиц учреждения;

на предложение директора учреждения о создании и ликвидации филиалов и представительств учреждения, наделения их имуществом и имущественными правами.

на распоряжение закрепленным за учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

6. Реорганизация, преобразование, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено законодательством РФ, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района Похвистневский.

При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу - правопреемнику.

6.2. Преобразование учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения, осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Похвистневский.

Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законом.

При изменении типа учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании разрешительных документов, выданных учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом переоформление разрешительных документов не требуется.

6.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального района Похвистневский.

При недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества учреждения.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества учреждения.

. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие какое-либо значение и ценность, документы по личному составу, передаются на хранение в архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с установленными требованиями.

Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального района Похвистневский.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Руководитель



Козик И.М.